

Załącznik do Uchwały nr 74/2022 Rady Nadzorczej RSM „PIONIER” w Kutnie z dnia 24. 11. 2022 r.

REGULAMIN
DOSTARCZANIA KORESPONDENCJI
DO LOKALI MIESZKALNYCH
ZARZĄDZANYCH PRZEZ ROBOTNICZĄ
SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ „PIONIER” W
KUTNIE

Kutno, listopad 2022 r.

§ 1

Niniejszy Regulamin określa warunki dostarczania korespondencji do lokali mieszkalnych zarządzanych przez Robotniczą Spółdzielnię Mieszkaniową „PIONIER” w Kutnie oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. Spółdzielnia – Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „PIONIER” w Kutnie z siedzibą przy ul. Staszica 21;
2. Regulamin – Regulamin dostarczania korespondencji do lokali Mieszkalnych zarządzanych przez Robotniczą Spółdzielnię Mieszkaniową „PIONIER” w Kutnie;
3. Użytkownik lokalu – osoba posiadająca lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego i prawo odrębnej własności lokalu mieszkalnego;
4. Oddawcza skrzynka pocztowa – oddawcza skrzynka pocztowa, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 3 kwietnia 2014 r. w sprawie oddawczych skrzynek pocztowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 506).

§ 3

3 1. Korespondencja bieżąca dotycząca:

- 1) opłat eksploatacyjnych;
- 2) zmian wysokości opłat eksploatacyjnych i zaliczek;
- 3) rozliczania zaliczek i opłat;
- 4) spraw technicznych i administracyjnych;
- 5) innych sprawy związanych z użytkowaniem lokalu;

dostarczana będzie przez upoważnionego pracownika spółdzielni lub firmy, z którą spółdzielnia zawarła umowę, poprzez umieszczenie w oddawczych skrzynkach pocztowych. Umieszczenie korespondencji w oddawczych skrzynkach pocztowych traktowane jest jako skuteczne doręczenie.

3.2. Korespondencja dotycząca:

- 1) informacji i komunikatów, w tym informacji o odczytach służących do pomiaru zużycia mediów oraz o przeglądach instalacji gazowych, elektrycznych i przeglądach kominiarskich;
- 2) bieżących spraw porządkowych;
- 3) remontów przeprowadzanych w częściach wspólnych nieruchomości;
- 4) innych spraw związanych z bieżącym utrzymaniem nieruchomości wspólnej; umieszczana będzie przez pracownika spółdzielni lub firmy, z którą spółdzielnia zawarła umowę, na tablicy ogłoszeń w klatce schodowej lub na drzwiach wejściowych do klatek schodowych. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się umieszczenie informacji również w oddawczych skrzynkach pocztowych.

3.3. Zawiadomienie oraz informacje związane z Walnym Zgromadzeniem Członków realizowane będą zgodnie z postanowieniami statutu spółdzielni.

3.4. Regulaminy opublikowane na stronie internetowej spółdzielni uznaje się za doręczone skutecznie użytkownikom lokali.

§ 4

4.1. Użytkownicy lokali mieszkalnych, mogą wskazać inny adres do korespondencji niż adres w/w lokalu.

4.2. Użytkownik lokalu mieszkalnego wskazuje adres do doręczenia korespondencji poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

4.3. Użytkownik lokalu może dokonać zmiany sposobu dostarczania korespondencji ze skutkiem od następnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pisemne oświadczenie zostało złożone (załącznik nr 2 do Regulaminu).

§ 5

5.1. Użytkownicy lokali mieszkalnych, którzy złożyli pisemne oświadczenie o wysyłaniu korespondencji na inny adres, poza zasobami Spółdzielni, obciążani

będą opłatą dodatkową za dostarczenie korespondencji dotyczącej zmiany stawek opłat za lokal.

5.2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest ustalana przez Radę Nadzorczą RSM „PIONIER” w Kutnie w formie Uchwały. Opłata będzie wnoszona miesięcznie, w formie ryczałtowej, wraz z opłatą eksploatacyjną.

5.3 Opłata za dostarczenie korespondencji na adres poza zasobami Spółdzielni naliczana będzie od dnia 01.01.2023 r.

§ 6

Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z braku aktualizacji danych użytkownika lokalu tj. adresu do korespondencji. Zmiany należy dokonać poprzez ponowne złożenie pisemnego oświadczenia.

§ 7

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 24.11.2022 Uchwałą nr 74/2022 i obowiązuje od dnia 01.01.2023r

Sekretarz

Rady Nadzorczej


Małgorzata Trojak

Przewodniczący

Rady Nadzorczej


Zdzisław Góreczny

Załącznik Nr 1 do Regulaminu dostarczania korespondencji do lokali mieszkalnych zarządzanych przez Robotniczą Spółdzielnię Mieszkaniową „PIONIER” w Kutnie

Kutno, dnia

.....

.....

.....

(dane Użytkownika)

Zarząd RSM „PIONIER” w Kutnie

ul. Staszica 21

99 – 300 Kutno

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że korespondencję przesyłaną przez RSM „PIONIER” w Kutnie, związaną z przysługującym prawem do lokalu mieszkalnego, należy kierować na niżej wskazany adres korespondencyjny:

.....

.....

Jestem świadomy, że dostarczenie korespondencji dotyczącej zmiany stawek opłat za lokal, na wskazany adres poza zasobami RSM „PIONIER” w Kutnie pociąga za sobą obciążenie mnie zryczałtowaną miesięczną opłatą za doręczenie korespondencji, zgodnie z § 5 Regulaminu dostarczania korespondencji do lokali mieszkalnych zarządzanych przez Robotniczą Spółdzielnię Mieszkaniową „PIONIER” w Kutnie.

.....

(podpis)



Załącznik Nr 2 do Regulaminu dostarczania korespondencji do lokali mieszkalnych zarządzanych przez Robotniczą Spółdzielnię Mieszkaniową „PIONIER” w Kutnie

Kutno, dnia

.....

.....

.....

(dane Użytkownika)

Zarząd RSM „PIONIER” w Kutnie

ul. Staszica 21

99 – 300 Kutno

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że rezygnuję z przesyłania korespondencji związanej z przysługującym prawem do lokalu mieszkalnego na niżej wskazany adres korespondencyjny:

.....

.....

Zmiana sposobu doręczania zostanie dokonana ze skutkiem od miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zostało złożone pisemne oświadczenie.

.....

(podpis)

